

SOLICITUD DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MESAS INFORMATIVAS Y MERCADILLOS BENÉFICOS

Espacio para registro de entrada

ESTA SOLICITUD DEBERÁ PRESENTARSE CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE UN (1) MES A LA FECHA PROPUESTA PARA EL INICIO DE LA ACTIVIDAD (La falta de resolución expresa tendrá efecto desestimatorio).

1.- DATOS DEL SOLICITANTE:

INTERESADO:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
REPRESENTANTE:		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	APELLIDOS	DNI / CIF / NIE
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
ELEGIR OPCIÓN DE NOTIFICACIÓN (Opción disponible sólo para personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas):		
<input type="checkbox"/> A- Dirección postal <input type="checkbox"/> B- Sede Electrónica		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Si seleccionó A).		
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL

2.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD :
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD:
ELEMENTOS O INSTALACIONES DE APOYO A LA ACTIVIDAD: <input type="checkbox"/> No requiere ninguno.
<input type="checkbox"/> Mesas, sillas, u otro mobiliario de escasa entidad (concretar cuáles y número):.....
<input type="checkbox"/> Carpa o similar (concretar cuáles y número):
<input type="checkbox"/> Instalación eléctrica o de otro tipo (concretar):
<input type="checkbox"/> Otros elementos :

3.- ESPACIO Y PERIODO SOLICITADO:

EMPLAZAMIENTO PROPUESTO (indicar con exactitud):	
SUPERFICIE A OCUPAR (m ²):	EMPLAZAMIENTO ALTERNATIVO:
FECHA DE INICIO (incluyendo montaje):	FECHA DE FINALIZACIÓN (incluyendo desmontaje):
HORARIO DE LA OCUPACIÓN: DESDE LAShoras, HASTA LAShoras.	

4.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR (Marcar con una "x")

<input type="checkbox"/> Copia del NIF/CIF de la persona organizadora. <input type="checkbox"/> Documento que acredite la representación de quien suscriba la solicitud. <input type="checkbox"/> Copia de los estatutos de la Organización, si no consta en la base de datos municipal, e inscripción en el registro correspondiente. <input type="checkbox"/> Plano o croquis del emplazamiento incluyendo los elementos a colocar, acotando la zona a ocupar y el ancho libre para el tránsito. <input type="checkbox"/> Descripción gráfica y especificaciones técnicas de los elementos auxiliares a instalar (carpas y análogas). <input type="checkbox"/> Solicitud de licencia de instalación con la documentación técnica necesaria, en caso de proponer instalaciones de entidad.	
Si se instalan carpas u otros elementos que pueden causar daño (no exigible para simples mesas informativas):	
<input type="checkbox"/> Certificado de la aseguradora de que consta póliza a nombre del solicitante que cubre el evento solicitado, o copia de la misma. <input type="checkbox"/> Acreditación de estar al corriente del pago del seguro de responsabilidad civil.	
Otra documentación:	

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en los tratamientos de responsabilidad del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera y domicilio en Calle Consistorio núm. 15, 11403 Jerez de la Frontera (Cádiz). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su solicitud de licencia OVPU bajo la base de legitimación del consentimiento y la obligación legal aplicable al responsable. Estos datos serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron y según la normativa de archivo aplicable y no serán comunicados a terceros a excepción de obligación legal. En cualquier caso, podrá solicitar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos:

- Enviando una solicitud por escrito acompañada de una fotocopia de su DNI dirigida al Ayuntamiento de Jerez en Calle Consistorio 15, Jerez de la Frontera 11403 (Cádiz)
- De manera presencial presentando una solicitud junto a su DNI original ante cualquiera de las oficinas de atención al ciudadano del Ayuntamiento de Jerez
- Enviando un correo electrónico junto con la copia de su DNI a la dirección: dpd@aytojerez.es

Asimismo, podrá presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía.

FIRMA DEL SOLICITANTE 	Jerez, a.....de.....de 20....
--	-------------------------------