



Labra Tu Futuro  
Empleo Joven

Formación para Emprender y Mejorar  
la Empleabilidad de Jóvenes del Medio Rural



INVERSIÓN TERRITORIAL  
INTEGRADA  
PROVINCIA DE CÁDIZ



Ayuntamiento de Jerez  
Reactivación económica, Captación de  
inversiones, Educación y Empleo

Aida María Molina Manzaneda  
labratufuturo@aytojerez.es

# Currículum Vitae Competitivo

## La carta de presentación.





# ¿ Qué es un currículum Vitae?

Es un resumen del conjunto de estudios, méritos, cargos, premios, experiencia laboral que ha desarrollado u obtenido una persona a lo largo de su vida laboral o académica.

➡ Tiene un fin específico obtener una entrevista de trabajo.



# ¿Cómo realizar tu currículum?

- Proceso autoanálisis
- Creación del Curriculum Vitae
- La Carta de presentación
- El videocurrículum





# 1.-Proceso de autoanálisis

Es el estudio, con detenimiento, de nuestras características de personalidad. Tenemos que conocernos bien para poder ofrecer al mercado laboral las soluciones que esperan de nosotros.





- ➔ **Actitudes:** Son elementos condicionantes de la conducta (innatos y adquiridos); patrones a través de los cuales, la conducta se adapta, se ajusta al medio.
- ➔ **Aptitudes:** Es la predisposición para llevar a cabo una actividad física o mental. Son en su mayor parte innatas, pero se potencian y desarrollan, o por el contrario se atrofian, en función de los estímulos que le ofrezcamos.



➔ **Puntos fuertes y débiles:** Son las partes a aprovechar o desechar de nuestro comportamiento. Su localización se obtiene, haciendo un análisis exhaustivo de los dos puntos anteriores y de nuestra trayectoria personal, y su conocimiento se basa en la experiencia y en la capacidad de ser crítico con uno mismo.

➔ **Logros:** Se trata de hacer una recapitulación de todo lo que hemos conseguido en nuestra trayectoria.



## 2. Organización y documentación.

- ➔ Datos personales
- Formación académica
- Formación complementaria
- Experiencia profesional
- Idiomas
- Conocimientos informáticos
- Otros datos



● ***Puntos claves:***

- Presta atención al contenido.
- No se debe incluir nunca portada del Currículum Vitae.
- Papel blanco o color muy claro, de calidad, sin adornos y/o filigranas.
- Buena foto. Debes cuidar mucho la foto que pones en el currículum.
- Debe de ser estar bien estructurado.
- Es conveniente que feches el currículum.
- Destaca tus cualidades pero nunca mientas.
- Redacción breve, clara y esquemática.



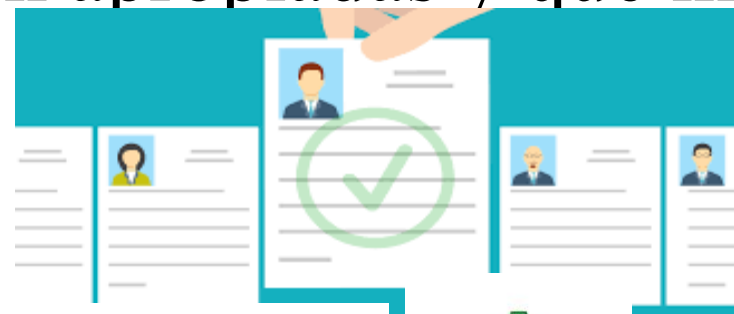


- Necesario que el currículum sea único y adaptado para esa oferta de trabajo concreta.
- Espacio en blanco y márgenes correctos.
- Destacar con negrita, mayúscula o subrayado los titulares y lo relevante.
- Extensión preferentemente de 1 hoja y como máximo 2 ( por una sola cara.
- Indicar, a ser posible, motivaciones e intereses.
- El C debe comunicar nuestros logros y cualidades, transmitir que somos el candidato ideal.
- Cuida la ortografía.



# *Cuida tu identidad digital*

➔ Es muy importante que cuides tu imagen digital, recuerda que todo lo que publicas en internet está disponible para que lo pueda ver cualquier persona, incluidas las personas encargadas de seleccionar el personal laboral. Por este motivo, antes de subir fotos u opiniones a la web, pregúntate si son apropiadas y qué imagen transmites de ti.





## \*Concepto Identidad Digital :

*Video Youtube: Identidad digital. ¿Quiénes somos en la red?*

*\*Dinámica: Ventajas y desventajas de la identidad digital en el acceso al empleo.*

*Actividad:*

*1ª) Escogemos un personaje público y realizamos una búsqueda en internet, anotamos los datos relacionados con su carrera profesional( trabajos que la realizado, empresas en las que ha trabajado...)*



## 3.- Tipos:

### - Cv Cronológico

Es aquel en el cual, después de incluir los datos personales, se plasma la experiencia profesional del candidato ordenada por fechas.

### - Cv Cronológico inverso

En la actualidad es el más utilizado. Se trata de una tipología muy similar a la anterior, aunque cambia el orden en el que incluimos nuestras experiencias profesionales.





## **-Cv Cronológico funcional**

Las experiencias profesionales son clasificadas de acuerdo al puesto ocupado en cada caso.

## **- Cv Mixto**

Se combinan el funcional y el cronológico. Consiste en utilizar la estructura del cv funcional indicando las experiencias para cada puesto bajo un orden cronológico. Es el más recomendado y uno de los preferidos ya que se suele utilizarse con mayor frecuencia.



## -Cv Creativo

Este puede marcar la diferencia en un sector en el que existe alta competencia o cuando se está optando por un puesto en el que se valore altamente la creatividad del candidato.





# Labra Tu Futuro Empleo Joven



## ANA RAMÍREZ

SOCIAL MEDIA MANAGER

### PERFIL

I am an experienced social media manager with a strong background in digital marketing and social media management.

### INFO. CONTACTO

Phone: +34 952 123 456  
 Mobile: +34 600 123 456  
 Email: ana.ramirez@company.com  
 Address: C/da. España, 123 - Sevilla

### SOCIAL MEDIA

Facebook: @ana.ramirez  
 LinkedIn: ana.ramirez  
 Twitter: @ana\_ramirez

### ESPECIALIDADES

  
 Copywriting  
 Brand Marketing  
 Content Management

  
 Traditional Drawing  
 Photography  
 Research and Dev.



### EXPERIENCIA LABORAL

**2018 - Presente** **Company X - Social Media Manager**

- Managed social media accounts.
- Created content for all platforms.

**2017 - 2018** **Company Y - Social Media Manager**

- Managed social media accounts.
- Created content for all platforms.

**2016 - 2017** **Company Z - Content Manager**

- Managed social media accounts.
- Created content for all platforms.

### HABILIDADES

Traditional Drawing	■■■■■
Photography	■■■■■
Research and Dev.	■■■■■
Copywriting	■■■■■
Brand Marketing	■■■■■
Content Management	■■■■■



# ¿ Qué es videocurrículum?

→ Es una variante del currículum profesional que se utiliza para solicitar empleo.

Se caracteriza por la utilización de la representación visual para resumir nuestra trayectoria académica y profesional, así como para enfatizar otros aspectos claves para el puesto solicitado (simpatía, presencia, don de gentes, etc.)





## 4.-La Carta de presentación

Se utiliza en el proceso de búsqueda de empleo y es un escrito que señala nuestra disposición a trabajar en una empresa.

Se caracteriza por acompañar al currículum vitae y pretende atraer la atención del responsable de selección de personal de manera que nos tenga en consideración como candidato a cubrir un puesto de trabajo.



## 5.-Tipos de carta de presentación.

→ *Carta de respuesta a un anuncio de empleo concreto.*

Destaca por qué es interesante tu candidatura.



→ *Carta de autocandidatura.*

Acompaña a un currículum que se envía a una empresa de manera espontánea, para que tenga en cuenta en futuras selecciones. Debe constar qué te ha motivado a dirigirte a ella y qué le puedes aportar.



## **-Estructura Carta de presentación.**

### **Primer párrafo**

Explique la razón del envío del currículum vitae si es un candidato se presenta con base a una oferta publicada en un medio (prensa, radio, etc.) o si es un candidato espontáneo para futuras selecciones en la empresa a la que se dirige.

### **Segundo párrafo:**

Explique cómo sus conocimientos y/o experiencia están relacionados al puesto al que aspira ocupar o destaque aquellos puntos fuertes que podrían convertirlo en un candidato ideal para futuras selecciones.



### Tercer párrafo:

Indique, su deseo de concertar una entrevista o su interés para lograr una futura comunicación. Igualmente, debe indicar aquí su número de teléfono, móvil o correo electrónico.

### Último párrafo:

Debe despedirse de una manera cortés.





➔ ***Pautas a tener en cuenta:***

- La carta se debe escribir en papel formato DIN A4.
- Hay que utilizar el mismo formato en la carta y en el currículum.
- Evitar las faltas de ortografía y cuidar la redacción.
- No debe ocupar mas de un folio.
- No repetir palabras, utilizar sinónimos o cambiar la expresión.
- La carta debe ser positiva.
- La carta debe “vender” al redactor, es decir a la persona que busca empleo.
- Hay que redactar de forma clara y precisa.



Labra Tu Futuro  
Empleo Joven

# MUCHAS GRACIAS

Aida M.<sup>a</sup> Molina Manzaneda

[labratufuturo@aytojerez.es](mailto:labratufuturo@aytojerez.es)



**Ayuntamiento de Jerez**

Reactivación económica, Captación de  
inversiones, Educación y Empleo

<https://www.jerez.es/emprendimiento/formacion/labratufuturo/>