



Ayuntamiento de Jerez

Participación Ciudadana

CENTRO SOCIAL BLAS INFANTE

Solicitud de autorización para el uso del Centro

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:

Entidad solicitante:	CIF:
Nombre y Apellidos Persona Representante:	DNI:
Cargo/Función que ostenta en la Entidad (<i>presidente, gerente, secretario, tesorero, ...</i>):	
Domicilio Entidad:	
C.P.:	Población:
Tfnos. Contacto.:	E-mail:

DATOS DE LA ACTIVIDAD:

TÍTULO DE LA ACTIVIDAD Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LA MISMA (<i>en caso necesario adjuntar Ficha de la actividad</i>)

ESPACIOS SOLICITADOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (en su caso, especificar fechas y horarios diferenciados):

Salas	Fechas	Hora Comienzo	Hora Finalización
Salón de Actos (Aforo 326 butacas)			
Sala Multiusos n.º 1 (Planta Baja-25 pax)			
Sala Multiusos n.º 2 (Planta Baja- 25 pax)			
Salas Multiusos n.º 3 (Planta Baja- 40 pax)			
Sala Reuniones n.º1(Planta Primera-25 pax)			
Sala Reuniones n.º 2 (Planta Primera-8 pax)			
Sala Reuniones n.º 3 (Planta Primera-20pax)			
Sala Reuniones n.º 4 (Planta Primera- 20 pax)			
Distribuidores – Hall de Entrada (30 pax)			

NÚMERO PREVISTO APROXIMADO DE ASISTENTES / PARTICIPANTES EN LA ACTIVIDAD:

Total Asistentes: _____ Total Hombres: _____ Total Mujeres: _____

CARÁCTER ECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD:

- No tiene Carácter Económico.
- Sí tiene Carácter Económico, destinándose el fruto de la actividad al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en los Estatutos, sin repartición de beneficios directos entre los asociados o terceros (*Aportar Estatutos sellados y firmados por la Administración competente*).
- Sí tiene Carácter Económico, estando destinado a beneficio de una entidad sin ánimo de lucro (*Aportar Documento acreditativo firmado y sellado por ambas entidades*).

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, por la presente **acepta y autoriza** al Ayuntamiento de Jerez que los datos personales facilitados en el presente formulario, sean incorporados a un fichero responsabilidad del Ayuntamiento, parcialmente automatizado, denominado SOLICITUDES ESPACIOS BLAS INFANTE y sean tratados en los términos legalmente establecidos, siempre que el tratamiento se encuentre relacionado con la finalidad para los cuales los datos personales fueran inicialmente suministrados, que es el control de solicitudes de uso de espacios del Centro Social Blas Infante. La legitimación se basa en el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal y serán conservados hasta la finalización y evaluación de la actividad solicitada. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación del tratamiento, o cancelación de los datos referentes a su persona, incluidos en nuestro fichero, solicitando los impresos a tal fin o por escrito, dirigiéndose al Ayuntamiento de Jerez, Delegación de Participación Ciudadana, Oficina Técnica Distrito Este con domicilio en Avenida de Nazaret s/n de Jerez de la Frontera, o bien por correo electrónico a distrito.este@aytojerez.es Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante La Agencia Española de Protección de Datos.



TEMPORALIZACIÓN (Definir el periodo de realización)			
DESARROLLO ACTIVIDAD	FECHAS	HORA COMIENZO	HORA FIN
Montaje/ensayo			
Desarrollo acto			
Desmontaje			

MATERIALES TÉCNICOS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD (Ejemplo: equipamiento mobiliario (sillas, mesas, mesa presidencial escenario, ..), medios tecnológicos de imagen y sonido (megafonía inalámbrica, megafonía fija, proyector de imagen, pantalla proyección, ...), conexión a internet,.....)

Esta Solicitud no implica Autorización de uso del espacio solicitado, por lo que deberá esperar a la comunicación de Autorización por parte del Centro.

La Autorización será comunicada vía e-mail y/o telefónicamente a la persona solicitante, diez días hábiles a partir del día siguiente de la presentación de la última documentación aportada. Ésta se deberá traer el día de la actividad y mostrarla al personal del Centro.

En Jerez de la Frontera, ade de 20.....

Firmado:

(Firma y Sello Entidad)

Nombre Persona Responsable Actividad:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

En virtud de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, por la presente **acepta y autoriza** al Ayuntamiento de Jerez que los datos personales facilitados en el presente formulario, sean incorporados a un fichero responsabilidad del Ayuntamiento, parcialmente automatizado, denominado SOLICITUDES ESPACIOS BLAS INFANTE y sean tratados en los términos legalmente establecidos, siempre que el tratamiento se encuentre relacionado con la finalidad para los cuales los datos personales fueran inicialmente suministrados, que es el control de solicitudes de uso de espacios del Centro Social Blas Infante. La legitimación se basa en el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana. Estos datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal y serán conservados hasta la finalización y evaluación de la actividad solicitada. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, limitación del tratamiento, o cancelación de los datos referentes a su persona, incluidos en nuestro fichero, solicitando los impresos a tal fin o por escrito, dirigiéndose al Ayuntamiento de Jerez, Delegación de Participación Ciudadana, Oficina Técnica Distrito Este con domicilio en Avenida de Nazaret s/n de Jerez de la Frontera, o bien por correo electrónico a distrito.este@aytojerez.es Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante La Agencia Española de Protección de Datos.