



**OEP 2018
ORDENANZA
1º EJERCICIO**

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
3. Este ejercicio consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de 40 preguntas. Además, los aspirantes deberán responder a 5 preguntas adicionales de reserva. Estas últimas 5 preguntas solo serán valoradas en el caso de que algunas de las 40 anteriores fuera anulada. Las preguntas de reserva se contestarán en la hoja de respuestas en el apartado específico para ello.
4. Cada pregunta tendrá tres posibles respuestas, siendo sólo una de ellas la correcta.
5. Por cada tres preguntas incorrectas se invalidará una correcta, o el resultado proporcional en caso de fracciones.
6. La puntuación del ejercicio será la correspondiente de aplicar la siguiente fórmula: $\text{Puntuación} = V \times \{A - (E/3)\}$, donde V es el valor de cada acierto, A es el número de preguntas acertadas evaluables y E el número de preguntas erróneas evaluables.
7. El tiempo para la realización de este ejercicio es de 1 hora.
8. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la Hoja de Examen.
9. En la Hoja de Examen se especifican las instrucciones para marcar las respuestas y, en su caso, anularlas.
10. Compruebe siempre que el número de la respuesta que señala en su Hoja de Examen es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
11. El personal del Aula no le podrá dar información acerca del contenido del examen.
12. No está permitido el uso de teléfonos móviles ni otros dispositivos electrónicos ni relojes. Antes del comienzo del ejercicio, todos los móviles, dispositivos electrónicos y relojes han de estar guardados y apagados.
13. Las reclamaciones relativas a las preguntas de este cuestionario se realizarán en el plazo de tres días hábiles a partir del día siguiente de la publicación en la web del Ayuntamiento de Jerez de la plantilla del examen por correo electrónico a la siguiente dirección: oferta.empleopublico@aytojerez.es



Ayuntamiento de Jerez



PREGUNTAS ORDINARIAS (PREGUNTAS 1 A 40)

1.- La Constitución Española de 1978, se fundamenta en:

- a. La indisoluble unidad de la Nación española.
- b. La autonomía de la Nación española.
- c. La imprescindible unidad de la Nación española.

2.- Es fundamento del orden político y de la paz social:

- a. El libre desarrollo de la personalidad.
- b. Los derechos consuetudinarios y la costumbre.
- c. La dignidad de las instituciones.

3.- Un español de origen, ¿Podrá ser privado de su nacionalidad?

- a. No.
- b. Solamente si adquiere la de otro país.
- c. Si, temporalmente.

4.- El procedimiento para producir la inmediata puesta a disposición judicial de toda persona detenida ilegalmente se denomina:

- a. De "habeas corpus".
- b. De Legalidad Penal.
- c. De Interdicción.

5.- Respecto del Estado, el Rey es símbolo de su:

- a. Unidad y permanencia.
- b. Unidad e integridad.
- c. Independencia y soberanía.

6.- Según el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, los miembros de la Corporación ejercerán las atribuciones y los deberes propios del cargo, en los siguientes regímenes:

- a. Régimen de igualdad, sostenibilidad y cuidado del Medio Ambiente.
- b. Régimen de dedicación exclusiva, de dedicación Parcial o de dedicación ordinaria.
- c. Régimen de la Seguridad Social o Régimen de la Mutua.

7.- El Alcalde o Alcaldesa, podrá sancionar con multa a los miembros de la Corporación por falta no justificada de asistencia a las sesiones o incumplimiento reiterado de sus obligaciones en los términos que determinen la Leyes.

- a. Verdadero.
- b. Falso.
- c. Solo en el caso de que exista una denuncia previa de otro Concejales por incumplimiento de sus deberes.



8.- El Ayuntamiento de Jerez de la Frontera, según el Reglamento Orgánico Municipal, podrá conceder títulos, condecoraciones y distinciones, para premiar los méritos especiales, beneficios señalados o servicios extraordinarios, prestados a la ciudad.

- a. Es competencia de la Diputación Provincial, exclusivamente.
- b. Verdadero.
- c. Siempre a propuesta de la Comunidad Autónoma o en su caso la Diputación Provincial.

9.-Cuál de los siguientes, según el Reglamento Orgánico Municipal de Jerez de la Frontera se considera Órgano municipal de participación ciudadana:

- a. Asociaciones de Vecinos.
- b. Federación General de Asociaciones de Vecinos.
- c. Consejo Social de la Ciudad, Consejos sectoriales, Juntas de Distritos, Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones, Oficina del Defensor/a de la Ciudadanía.

10.- En la solicitud de acceso a la información pública, el solicitante no está obligado a:

- a. Motivar la solicitud de acceso a la información.
- b. Declarar su identidad.
- c. Indicar una dirección de contacto, preferentemente electrónica.

11.- Si se solicita una información que afecte a la protección de los datos de carácter personal, será necesario el consentimiento expreso y por escrito del afectado para datos relativos a:

- a. Origen racial.
- b. Salud.
- c. Ideología.

12.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno establece que su aplicación:

- a. Es de obligado cumplimiento para la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local.
- b. Es de obligado cumplimiento para la Administración General del Estado, y optativa para las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local.
- c. Es de obligado cumplimiento para la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas y optativa para las Ciudades de Ceuta y Melilla y las entidades que integran la Administración Local.



13.- Si la información solicitada contuviera datos relativos a la ideología, afiliación sindical, religión o creencias de terceras personas, se podrá autorizar el acceso:

- a. Si se cuenta con el consentimiento tácito del o de los afectados.
- b. Previa ponderación razonada del interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada.
- c. Únicamente si se cuenta con el consentimiento expreso y por escrito del o de los afectados.

14.- Conforme al artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, estarán obligadas a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad:

- a. Las empresas de cincuenta o más trabajadores.
- b. Las empresas cuando así se establezca en el convenio colectivo que sea aplicable.
- c. Ambas respuestas son correctas.

15.- El artículo 6 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, considera discriminación directa por razón de sexo:

- a. La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.
- b. La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro.
- c. La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra, aún cuando las situaciones no sean comparables.

16.- Constituye “acoso por razón de sexo”, según el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a. Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- b. Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual, aunque no tenga el propósito o no produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c. Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.

17.- El artículo 9 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, establece que el trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:

- a. Una discriminación efectiva por razón de género.
- b. Una discriminación indirecta por razón de sexo.
- c. Una discriminación directa por razón de sexo.



18.- Los planes de igualdad de oportunidades a los que se refiere el artículo 17 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a. Son planes que afectan a empresas con una plantilla de 50 o más trabajadores.
- b. Son planes que afectan a empresas con una plantilla de 250 o más trabajadores.
- c. Son planes estratégicos, que aprobará el gobierno, afectando al conjunto de hombres y mujeres de una sociedad con el objetivo de alcanzar la igualdad y eliminar la discriminación por razón de sexo.

19.- A efectos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, es definido como “riesgo laboral grave e inminente”:

- a. Aquel que, aún resultando improbable, pueda materializar en un futuro y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- b. Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c. Aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y aunque no suponga un daño grave para la salud de los trabajadores.

20.- A efectos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, es definido como “equipo de trabajo”:

- a. Cualquier máquina, aparatos, instrumentos o instalación utilizada en el trabajo.
- b. Cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo.
- c. Ambas respuestas son correctas.

21.- ¿Cuál es la Ley que regula actualmente la materia de protección de riesgos laborales?:

- a. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- b. Ley 31/1995, de 3 de abril, de Prevención de Riesgos Laborales.
- c. Ley 31/1995, de 8 de octubre, de Prevención de Riesgos Laborales.

22.- La Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en su artículo 4, define como “riesgo laboral”:

- a. Las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.
- b. Los procesos, actividades, operaciones, equipos o productos «potencialmente peligrosos» que, en ausencia de medidas preventivas específicas, originen riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores que los desarrollan o utilizan.
- c. La posibilidad de que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo.

23.- Se encuentran entre las funciones del área de Economía y Hacienda:

- a. El asesoramiento en materia de Servicios Económicos.
- b. Las resoluciones de Beneficios fiscales.
- c. Ambas son correctas.



Ayuntamiento de Jerez

24.- Las instalaciones de empleo se ubican en:

- Avenida de Álvaro Domecq, 5,7 y 9.
- Calle Pozuelo, nº 5.
- Calle Cádiz, n.º 1, planta Baja.

25.- El Edificio del Servicio de Informática se encuentra situado en:

- Calle Larga 32.
- Calle Consistorio, nº 15.
- Calle Larga 15.

26.- Señale la correcta. Entre otras, ¿Qué actividades desempeña la Delegación de Urbanismo?

- b y c son correctas.
- Información y Atención al Ciudadano.
- Inspección Técnica de Edificios.

27.- En una comunicación telefónica que realizamos a un ciudadano, debemos (señale la incorrecta):

- Identificarnos, con nuestro nombre y el nombre completo de la organización de la que llamamos.
- Utilizar un lenguaje y vocabulario procaz.
- Exponer de forma breve y clara el motivo de la llamada.

28.- Un ciudadano llega al mostrador de recepción e información solicitando ayuda. ¿Cuál de las siguientes actitudes sería la correcta?:

- Poner énfasis al hablar, incluso gritar.
- Utilizar palabras coloquiales, como las que podemos usar con nuestros amigos.
- Tener una postura corporal relajada.

29.- Cuando una persona visitante entra en tu centro de trabajo, ¿qué no se debe hacer?:

- Dirigirnos a ella para que identifique.
- Dejarla pasar sin más.
- Pedirle que indique cuáles son sus necesidades.

30.- ¿Qué modalidades hay de atención al ciudadano?:

- Contacto no directo.
- Ambas respuestas son correctas.
- Contacto directo.

31.- Dentro de la modalidad de contacto no directo con el ciudadano, no se encuentra:

- La atención que se da en el mostrador.
- Una llamada telefónica.
- Un escrito.



Ayuntamiento de Jerez

32.- ¿Cuál es el tamaño de papel más común para hacer fotocopias de documentos administrativos?:

- a. DIN A-3.
- b. DIN A-4.
- c. DIN A-5.

33.- Para limpiar el vidrio de la fotocopidora, ¿qué no tenemos que utilizar?:

- a. Un paño humedecido en alcohol.
- b. Un paño humedecido en detergente neutro.
- c. Un paño humedecido en un producto caustico.

34.- Si hablamos de una máquina capaz de juntar o de unir, por medio de pegado o de otro procedimiento, las hojas para formar un bloque unitario, nos estamos refiriendo a:

- a. Una grapadora.
- b. Un fax.
- c. Una encuadernadora.

35.- De los siguientes tipos de tóner no existe:

- a. Polvo.
- b. Láser
- c. Líquido.

36.- ¿Cuál es la medida de un papel DIN A-5?:

- a. Dos DIN A-4 colocados juntos.
- b. La mitad de un DIN A-4.
- c. La quinta parte de un DIN A-4.

37.- Según el artículo 26 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende por documentos públicos administrativos:

- a. Los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
- b. Los válidamente emitidos por el Gobierno.
- c. Los válidamente emitidos por el sector privado.

38.- Según el artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda notificación debe ser cursada en un plazo de:

- a. 20 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b. 100 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- c. 10 días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.



Ayuntamiento de Jerez

39.- Conforme al artículo 42 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esa circunstancia en el expediente junto con el día y la hora en el que se intentó la notificación, intento que se repetirá:

- a. Por una sola vez, y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- b. Por tres veces, y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- c. Por una sola vez y a la misma hora, dentro de los tres días siguientes.

40.- Según el artículo 41 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones se practicarán:

- a. Siempre por medios electrónicos.
- b. Siempre en papel.
- c. Preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

PREGUNTAS DE RESERVA (PREGUNTAS 1 A 5)

1.- Conforme al artículo 40 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga:

- a. El texto íntegro de la resolución, así como la indicación de si pone fin o no a la vía administrativa.
- b. El texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.
- c. Ambas respuestas son correctas.

2.- El Artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que los interesados en un procedimiento administrativo tienen derecho a:

- a. A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b. A actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.
- c. Las respuestas a y b son correctas.

3.- Conforme con el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, referente a los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, se encuentran:

- a. A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- b. Depende si son nacidos en Jerez o fuera de Jerez.
- c. A comunicarse con las Administraciones Públicas únicamente por vía presencial.



Ayuntamiento de Jerez

4.- La Oficina Municipal de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Jerez, se encuentra en:

- a. Calle Larga
- b. Calle Consistorio, planta baja del Ayuntamiento.
- c. No existe Oficina Municipal de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Jerez

5.- Una conducta asertiva en la atención al público, es:

- a. No aceptar que se han cometido errores.
- b. Adoptar una postura relajada y un tono de voz adecuado.
- c. Contestar de forma maleducada.