



Doña Laura Álvarez Cabrera, Primer Teniente de Alcaldesa, Secretaria de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de la Muy Noble y Leal Ciudad de Jerez de la Frontera

**CERTIFICA** Que la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de julio de 2021, como asunto urgente 17, adoptó el siguiente acuerdo:

**CORRECCIÓN DE ERRORES MATERIALES ADVERTIDOS EN EL ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESIÓN CELEBRADA EL DÍA 22 DE JULIO DE 2021, COMO ASUNTO URGENTE 19.**

Fuera del Orden del Día como asunto urgente décimo séptimo previamente así declarado, se conoce la siguiente propuesta de la Delegación de Economía, Hacienda, Patrimonio y Recursos Humanos:

"La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 22 de julio de 2021, como asunto urgente 19, acordó el nombramiento de funcionario interino en la plaza de administrativo.

Visto el Informe jurídico emitido por el Servicio de Recursos Humanos de 28 de julio de 2021.

Considerando el artículo 109.2 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que dispone que: "Las Administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos".

Y teniendo en cuenta que el Acuerdo cuya rectificación es objeto del presente procedimiento fue dictado por la Junta de Gobierno Local, por lo que la competencia corresponde a este mismo órgano colegiado.

Por todo ello, **SE PROPONE**

**PRIMERO.-** La rectificación de los errores materiales advertidos en el Acuerdo de 22 de julio de 2021, como asunto urgente 19, de la Junta de Gobierno Local, en el sentido siguiente:

En la parte dispositiva del Acuerdo, punto segundo:

Donde dice:

Adscribir al Funcionario Interino nombrado en el puesto de trabajo de Administrativo al siguiente Servicio Municipal:

Código	Denominación Puesto	Servicio Asignado	Grupo/ Subgrupo	Nivel
AU002	ADMINISTRATIVO	Servicio de Alcaldía- Presidencia y Gabinete Jurídico	CI	15

Debe decir:

Adscribir al Funcionario Interino nombrado en el puesto de trabajo de Administrativo al siguiente Servicio Municipal:



Código	Denominación Puesto	Servicio Asignado	Grupo/ Subgrupo	Nivel
TE012	ADMINISTRATIVO	Servicio de Alcaldía- Presidencia y Gabinete Jurídico	CI	16

**SEGUNDO.-** Publicar este acuerdo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

**TERCERO.-** Contra el presente Acuerdo, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, con carácter potestativo, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa."

La Junta de Gobierno Local, visto el informe jurídico emitido por Técnico del Servicio de Recursos Humanos, por unanimidad, acuerda aprobar la transcrita propuesta en todos sus términos.

Y para que así conste y surta efectos, expido el presente, que firmo con la salvedad del art. 206 del R.O.F. en la Ciudad de Jerez de la Frontera.

 <p>Ayuntamiento de Jerez</p>	<p><b>Código Cifrado de Verificación: SH20E1I068S0DP5</b></p> <p>Verificación de la integridad de este documento electrónico mediante el QR o en la dirección: <a href="https://www.sedelectronica.jerez.es/verificafirma/">https://www.sedelectronica.jerez.es/verificafirma/</a></p>	 <p>FECHA 05/08/2021</p>
Firma	La Secretaria de la Junta de Gobierno Local, Primera Teniente de Alcaldesa	